

**REGULAMENTUL**  
**privind procedura și condițiile de organizare și desfășurare a licitației pentru selectarea**  
**companiei care va efectua măsurarea cotelor de audiență**

**I. Condiții generale**

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea licitației pentru selectarea companiei care va efectua măsurarea cotelor de audiență este elaborat în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) lit. m) și art. 66<sup>1</sup> din Codul audiovizualului și stabilește modul de organizare și de desfășurare a licitației, precum și condițiile de participare la aceasta.

2. Consiliul Coordonator al Audiovizualului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării prezentei decizii, va convoca adunarea generală a radiodifuzorilor, agențiilor de publicitate și a caselor de vânzări, în vederea constituirii Comitetului ad-hoc pentru Măsurarea Cotelor de Audiență TV.

3. Licitația se desfășoară în scopul selectării companiei în calitate de furnizor al serviciilor de măsurare a cotelor de audiență la nivel național pentru o perioadă de 5 ani.

4. Selectarea furnizorului în cadrul licitației se efectuează pe bază de competitivitate și transparență de către comisia paritară de licitație constituită din 15 membri, dintre care 5 reprezentanți sunt desemnați din rândul membrilor CCA și 10 reprezentanți din partea Comitetului pentru Măsurarea Cotelor de Audiență, dintre care: 5 reprezentanți din partea radiodifuzorilor cu cea mai mare cotă de audiență și 5 reprezentanți din partea agențiilor de publicitate, a caselor de vânzări și a clienților de publicitate care au cea mai mare cifră de afaceri (în cazul agențiilor de publicitate și a caselor de vânzări) și buget publicitar (în cazul clienților de publicitate) realizate în anul precedent. Toate cifrele vor fi probate prin acte contabile. Președintele Comisiei este desemnat de drept din rândul membrilor CCA. Durata mandatului comisiei de licitație este de 5 ani. Componenta nominală a comisiei de licitație se aprobă prin decizia CCA. Membrii comisiei de licitație, rudele lor de sânge și afinii lor nu au dreptul să dețină direct sau indirect acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale cu activități în domenii în care s-ar afla în conflict de interese cu calitatea de membru al comisiei de licitație.

5. Ședințele comisiei de licitație sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri, iar deciziile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea voturilor membrilor. Deciziile comisiei de licitație se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii cu drept de vot prezenți la ședințe.

6. Subiecții licitației sunt:

Beneficiarul – Comitetul pentru Măsurarea Cotelor de Audiență;

Ofertantul – participantul la licitație;

Furnizorul – câștigătorul licitației.

7. Obiectul licitației constituie selectarea măsurătorului cotelor de audiență la nivel național pentru a fi contractat de către membrii Comitetului pentru Măsurarea Cotelor de Audiență (CMCA). Beneficiarii serviciilor furnizorului sunt: membrii CMCA și alte părți interesate în bază contractuală. CCA va beneficia cu titlu gratuit de datele generate de furnizor.

**II. Procedura de organizare și desfășurare a licitației**

8. Comisia de licitație se convoacă în baza calendarului de activități aprobat de către CCA în cadrul ședinței de constituire a comisiei de licitație.

9. Comisia de licitație va aproba caietul de sarcini pentru furnizor, care va fi anexat la invitația de participare la licitație.

**10.** Comisia de licitație va plasa invitația de participare la licitație pe pagina web oficială a Consiliului Coordonator al Audiovizualului și o va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de deschiderea ofertelor.

**11.** Comisia de licitație întocmește invitația de participare în limba de stat sau, după caz, în una din limbile de circulație internațională, conform modelului prezentat în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

**12.** Comisia de licitație atribuie invitației de participare un număr de înregistrare cu data corespunzătoare.

**13.** Invitația de participare va conține criteriul de atribuire.

**14.** Cerințele cu referire la calificarea operatorilor economici se prevăd expres în invitația de participare și caietul de sarcini.

**15.** Operatorul economic poate solicita comisiei de licitație explicații pe marginea invitației de participare cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la expirarea termenului de depunere a ofertelor. La orice demers de acest fel, comisia de licitație va răspunde în termen de o zi lucrătoare.

**16.** Oferta se depune direct sau prin poștă de către operatorul economic interesat la sediul CCA în adresa comisiei de licitație (adresa: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 46, fax: +373 22 27 74 71, e-mail: office@cca.md).

**17.** Plicul cu oferta va conține:

- numele și adresa ofertantului;
- adresa CCA cu specificarea: *în atenția comisiei de licitație*;
- numărul invitației de participare la licitație;
- o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor.

**18.** Dacă plicurile nu sunt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, comisia de licitație nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

**19.** Toate plicurile vor fi deschise unul câte unul, citind:

- numele ofertantului;
- Formularul ofertei (Anexa nr.3 Formularul **F2**);
- documentele prezentate de ofertant.

**20.** În invitația de participare, comisia de licitație stabilește o dată-limită de prezentare a ofertelor, astfel încât operatorii economici să dispună de timp suficient pentru întocmirea ofertei și a celorlalte documente solicitate.

**21.** Ofertele prezentate cu întârziere se înregistrează în modul corespunzător și se returnează ofertanților fără a fi luate în considerare.

**22.** Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și ștampila participantului.

**23.** Câștigătoare este oferta care satisface cerințele stabilite în invitația de participare la licitație și caietul de sarcini.

**24.** Comisia de licitație descalifică ofertantul când constată că datele acestuia de calificare sunt incomplete și respinge oferta.

Comisia de licitație, în termen de cel mult 3 zile după stabilirea ofertei câștigătoare, va plasa rezultatele licitației pe pagina web oficială a Consiliului Coordonator al Audiovizualului și în Monitorul Oficial.

**25.** Deschiderea ofertelor se va face în cadrul unei ședințe publice, la sediul CCA, care va avea loc îndată după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor în prezența ofertanților interesați.

**26.** În cazul în care la licitație au fost depuse mai puțin de 2 oferte, comisia de licitație va anunța repetat licitația.

**27.** În cazul în care la licitația repetată au fost depuse mai puțin de 2 oferte, va fi declarată câștigătoare oferta depusă doar dacă satisface cerințele stabilite în invitația de participare și caietul de sarcini.

### **III. Încheierea contractului**

**28.** Fiecare participant va depune o singură ofertă, fără dreptul de a fi modificată atât după termenul-limită de depunere, cât și pe întreaga perioadă de executare a contractului.

**29.** Dreptul de măsurare a cotelor de audiență pe bază de contracte se acordă furnizorului odată cu întocmirea procesului-verbal cu privire la desemnarea câștigătorului.

**30.** Contractele vor fi încheiate în decurs de 30 de zile, dar nu mai devreme de 7 zile lucrătoare de la data anunțării câștigătorului.

**31.** Prețul din oferta acceptată în urma desfășurării procedurii de licitație nu poate fi majorat pentru întreaga durată a contractului.

### **IV. Dispoziții finale**

**32.** Contestațiile pe marginea desfășurării procedurii de licențiere pot fi depuse în decurs de 7 zile lucrătoare de la data anunțării câștigătorului și se vor examina în termen de 30 de zile de către comisia de licitație.

**33.** Litigiile apărute în legătură cu organizarea și desfășurarea procedurii de licitație prevăzute de prezentul Regulament se vor soluționa pe cale amiabilă sau în instanțele judecătorești în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**34.** CMCA monitorizează în permanență calitatea și validitatea datelor furnizorului. În cazul în care sunt sesizate posibile discordanțe, informează furnizorul și urmărește ca ele să fie înlăturate.

**35.** CMCA numește un auditor independent pentru a verifica serviciile prestate de furnizor cel puțin o dată în 5 ani sau la necesitate. Auditul se face pe baza criteriilor tehnice stabilite de CMCA. Raportul de audit se va transmite furnizorului, CMCA și CCA și se va publica pe pagina web oficială a CCA. Auditul va fi finanțat de către CMCA.

**36.** În cazul în care Furnizorul va fi un operator economic străin, acesta urmează să solicite efectuarea auditului din resursele financiare proprii, imediat după instalarea panelului metric.

## **Modul de creare și funcționare a comisiei de licitație**

### **I. Componența comisiei**

**37.** Comisia de licitație se constituie prin decizia CCA și este compusă din 15 membri, dintre care 5 reprezentanți sunt desemnați din rândul membrilor CCA și 10 reprezentanți din partea Comitetului pentru Măsurarea Cotelor de Audiență, dintre care: 5 reprezentanți din partea radiodifuzorilor cu cea mai mare cotă de audiență și 5 reprezentanți din partea agențiilor de publicitate, a caselor de vânzări și a clienților de publicitate care au cea mai mare cifră de afaceri (în cazul agențiilor de publicitate și a caselor de vânzări) și buget publicitar (în cazul clienților de publicitate) realizate în anul precedent. Toate cifrele vor fi probate prin acte contabile. Președintele Comisiei este desemnat de drept din rândul membrilor CCA. Durata mandatului comisiei de licitație este de 5 ani. Componența nominală a comisiei de licitație se aprobă prin decizia CCA. Membrii comisiei de licitație, rudele lor de sânge și afinii lor nu au dreptul să dețină direct sau indirect acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale cu activități în domeniul în care s-ar afla în conflict de interese cu calitatea de membru al comisiei de licitație. Comisia va desemna un secretar din componența membrilor acesteia, care va asigura perfectarea proceselor-verbale. Prin votul majoritar din componența membrilor comisiei se va alege președintele comisiei și secretarul comisiei.

**38.** Activitatea în cadrul comisiei nu este remunerată.

**39.** Ședințele Comisiei de licitație sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri, iar deciziile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea voturilor membrilor. Deciziile Comisiei de licitație se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii cu drept de vot prezenți la ședințe.

### **II. Atribuțiile comisiei**

**40.** Comisia de licitație are următoarele atribuții:

- inițierea și organizarea licitației;
- cercetarea pieței prestatorilor de servicii de măsurare a cotelor de audiență;
- elaborarea caietului de sarcini;
- publicarea invitației de participare la licitație;
- oferirea clarificărilor;
- înregistrarea ofertelor;
- examinarea și evaluarea ofertelor prezentate;
- atribuirea ofertei câștigătoare;
- luarea deciziilor de sancționare a furnizorului;
- întocmirea și păstrarea documentelor aferente activității comisiei și a tuturor actelor privind licitația.

### **III. Obligațiile comisiei**

- asigurarea concurenței;
- prevenirea fraudei și corupției în procesul de licitație;
- asigurarea imparțialității și obiectivității procesului de selectare;
- asigurarea transparenței și publicității procesului de selectare;

- asigurarea documentării procesului;
- înregistrarea tuturor ofertelor depuse;
- examinarea și evaluarea ofertelor, în aspectul cerințelor stabilite în documentația de atribuire, cu respectarea termenilor prevăzuți în prezentul regulament;
- asigurarea aplicării corespunzătoare a cerințelor documentației de licitație;
- anularea licitației în caz de constatare a actelor de fraudă, corupție și conflict de interese;
- anularea și repetarea licitației în lipsa numărului suficient de oferte sau prezentarea numai a ofertelor necorespunzătoare;
- sesizarea organelor competente privind încălcările comise de participanți și/sau membrii comisiei.

#### **IV. Drepturile comisiei**

Comisia are dreptul de a descalifica ofertantul la orice etapă a procesului de licitație, în cazul în care constată prezentarea informațiilor eronate/false, incomplete, neoferirea de către ofertant a clarificărilor.

Comisia are dreptul de a corecta erorile aritmetice constatate în ofertele prezentate. În cazul neacceptării de către ofertant a corectărilor efectuate, oferta acestuia va fi respinsă, fiind considerat necorespunzătoare.

#### **V. Prevenirea și raportarea conflictului de interese**

Pe parcursul procesului de selectare a companiei care va presta servicii de măsurare a cotelor de audiență, membrii comisiei trebuie să întreprindă măsuri necesare pentru a evita apariția conflictului de interese, asigurându-se că niciunul din membrii comisiei:

- 1) nu este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al treilea inclusiv, cu una sau mai multe persoane angajate ale ofertantului/ofertanților, ori cu unul sau mai mulți fondatori ai acestora;
- 2) în ultimii 3 ani nu a activat în baza contractului individual de muncă sau a altui înscris care demonstrează relațiile de muncă cu unul dintre ofertanți ori nu a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- 3) nu deține acțiuni sau cote-părți în capitalul social subscris al ofertanților.

La orice etapa a procesului, la identificarea riscului unui conflict de interese, membrul/membrii comisiei urmează să se retragă din proces. În cazul retragerii unui membru al comisiei, se va înainta o altă candidatură substituibilă.

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
la licitația privind achiziția serviciilor de măsurare a cotelor de  
audiență TV**

[Formatul documentului nu va fi modificat]

- 1. Denumirea părții contractante: Membrii Comitetului pentru Măsurarea Cotelor de Audiență (CMCA)**
- 2. Obiectul licitației: achiziția serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV**

Această invitație de participare este întocmită în scopul achiziției serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV, conform necesităților membrilor CMCA (în continuare – Beneficiar) pentru perioada 2018-2023.

Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de licitație privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Denumirea serviciilor solicitate	Echipament specializat	Cantitate, gospodării	Specificarea tehnică deplină solicitată
1	Măsurarea cotelor de audiență TV	Aparat metric	Minim 350 (toate televizoarele gospodăriilor vor fi dotate cu aparate)	Captare semnal analogic terestru, digital terestru, cablu și satelit Software pentru menținerea panelului operațional și de generare a datelor Software pentru monitorizarea programelor și a publicității Software pentru analiza și sistematizarea datelor

### 3. Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document
1	Date generale	Ofertantul completează Formularul informativ despre Ofertant <b>F1</b> (Anexa nr.3)
2	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul <b>F3</b> (Anexa nr.3)
3	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras <i>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic străin va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</i>
4	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a presta servicii de măsurare a cotelor de audiență TV	Licență de activitate – copie confirmată prin semnătura și ștampila Ofertantului. sau Autorizație de funcționare – copie confirmată prin semnătura și ștampila Ofertantului.
5	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant sau de resurse creditare în suma necesară pentru finanțarea contractului până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului. În cazul operatorilor străini, disponibilitate de bani, în suma pentru investițiile necesare conform specificărilor tehnice cu privire la serviciile prestate și pentru finanțarea contractului până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului	Ofertantul indică suma și va enumera și anexa copiile documentelor justificative
6	Prezentarea de informații privind experiența	Ofertantul va avea minim 10 de ani de experiență specifică în prestarea

		serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV, precum și o acoperire cu reprezentanțe în minim 10 țări. <i>(se vor anexa acte justificative)</i>
7	<p>Neimplicarea Ofertantului în una din situațiile:</p> <p>a) se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;</p> <p>b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;</p> <p>c) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>d) a prezentat informații false sau nu a prezentat informațiile solicitate de către Beneficiar în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;</p>	<p>Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul <b>F4</b> (Anexa nr.3)</p> <p>Documente edificatoare cum ar fi certificate și/ sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de rezidență a ofertantului în cazul operatorului economic străin;</p> <p>• Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin)</p>
8	Dovadă privind calitatea serviciilor prestate	Prezentarea celui mai recent raport de audit – copie confirmată prin ștampila și semnătura Ofertantului
9	Oferta	Formularul ofertei <b>F2</b> (Anexa nr.3)

**4. Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară sau pot solicita clarificări de la Beneficiar la adresa indicată mai jos:**

- a) Reprezentantul Beneficiarului: Comisia de licitație  
b) Adresa: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 46  
c) Tel.: \_\_\_\_\_  
d) Fax: \_\_\_\_\_



e) E-mail: [office@cca.md](mailto:office@cca.md) (în atenția comisiei de licitație)

f) Numele și funcția persoanei responsabile: \_\_\_\_\_

**5. Întocmirea ofertelor:** Oferta și documentele de calificare solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și urmează a fi prezentate:

- până la: *[ora exactă]*
- la: *[data]*
- la adresa: *[denumirea părții contractante și locul concret de depunere a ofertelor (biroul)].*

**Ofertele întârziate vor fi respinse.**

**6. Criteriul de atribuire este:** *[oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic]*

**7. Termenul de valabilitate a ofertelor:** *[60 de zile].*

**8. Contestațiile depuse pe marginea procedurii de cerere a ofertelor de prețuri se depun la sediul CCA în decurs de 7 zile lucrătoare, în adresa comisiei de licitație:**

*Consiliul Coordonator al Audiovizualului*

*Adresa: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 46*

*Tel./Fax/e-mail: \_\_\_\_\_, office@cca.md*

**Președintele comisiei de licitație:** \_\_\_\_\_

**L.Ș.**

Anexa nr.3 la  
Regulamentul privind organizarea și desfășurarea licitației  
pentru selectarea companiei care va efectua  
măsurarea cotelor de audiență

**Formular informativ despre ofertant (F1)**

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ ” 20\_\_

Invitație de participare la licitație Nr.: \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Ofertant**

1.	Informații generale	
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	• <i>Proprietate</i>	
	• <i>Formă de organizare juridică</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	• <i>Agent local/Distribuitoare al producătorului străin</i>	
	• <i>Intermediar</i>	
	• <i>Companie de antrepozit</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	• <i>Numele</i>	
	• <i>Locul de muncă și funcția</i>	
	• <i>Adresa</i>	
	• <i>Telefon / Fax</i>	
	• <i>E-mail</i>	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	

1.9.	Ofertantul va anexa copiile documentelor conform cerințelor de calificare din invitația de participare la licitație	
<b>2.</b>	<b>Informații financiare</b>	
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii: _____ _____ _____ _____	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă: <i>Denumirea:</i> _____ <i>Adresa:</i> _____ <i>Telefon:</i> _____ <i>Fax:</i> _____	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului

## Formularul ofertei (F2)

*[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*

Data depunerii ofertei: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Invitație de participare la licitație Nr.: \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Către: CMCA

\_\_\_\_\_ declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire

b) \_\_\_\_\_ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze servicii de măsurare a cotelor de audiență TV, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și financiare, următoarele servicii \_\_\_\_\_

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Valoarea totală și anuală a serviciilor:

\_\_\_\_\_ [introduceți valoarea serviciilor pentru ofertă în cuvinte și cifre, fără TVA]

d) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru 60 de zile, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

e) Nu suntem în niciun conflict de interese cu reprezentanții comisiei de licitație

Semnat: \_\_\_\_\_

L.Ș.

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Declarația privind conduita etică și  
neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3)**

*[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Invitația de participare la licitația Nr.: \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Către: CMCA

\_\_\_\_\_ confirmă prin prezenta că:  
[denumirea ofertantului]

1. Niciunul dintre angajații, companiilor, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut fi considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către Beneficiar.
3. Niciunul dintre angajații, companiilor, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul licitației.
4. În legătură cu procedura de licitație, nu au fost, nici nu vor fi efectuate niciun fel de plăți către angajații, companiilor, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sunt implicați în licitație, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele Beneficiarului.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul companiei: \_\_\_\_\_

Denumirea companiei: \_\_\_\_\_

L.Ș.

## **DECLARAȚIE** **privind situația personală a Operatorului economic (F4)**

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea Ofertantului*) în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la pct.7 din cerințele de calificare pentru operatorii economici din Invitația de participare la licitație, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, la procedura de licitație *privind achiziția serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV*, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de comisia de licitație, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) toate informațiile și documentele prezentate pentru licitația menționată mai sus sunt veridice și autentice;

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de licitație are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,  
.....

*semnătura*

*L.Ș.*