

Președintele Consiliului Coordonator
al Audiovizualului din Republica Moldova

„_____” _____ 2018

Informația cu privire la condițiile de participare la concurs

Specialist, Direcția licențiere și autorizare

Scopul general al funcției: Contribuie la organizarea activității sectorului în care activează prin implementarea prevederilor legislației din domeniu.

Sarcini de bază:

1. Recepționarea materialelor prezentate CCA în vederea modificării și reperfectării licenței de emisie conform prevederilor legislației în vigoare.
2. Recepționarea materialelor prezentate CCA în vederea modificării și reperfectării autorizațiilor de retransmisie conform prevederilor legislației în vigoare.
3. Depistarea derogărilor de la prevederile legislației în domeniu;
4. Evidența respectării obligațiilor ce le revin titularilor licențelor de emisie și autorizațiilor de retransmisie în conformitate cu Codul audiovizualului, Statutul CCA, licența de emisie și alte acte normative în vigoare.
5. Acordarea asistenței la pregătirea ședințelor CCA.

Condițiile de participare la concurs:

La funcțiile publice vacante poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- nu are antecedente penale nestinse;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

Cerinte specifice –

Studii:

- Superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul drept, jurnalism, comunicații electronice;

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea situației actuale în domeniul audiovizualului din Republica Moldova;
- Cunoașterea modalităților de funcționare ale audiovizualului european;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor de politici, precum și a practicilor pozitive în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități:

Abilități de lucru cu informația, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, prezentare, mobilizare de sine, comunicare eficientă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou;

Atitudini/Comportamente:

Responsabilitate, respect față de oameni, diplomație, punctualitate, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail
Dosarul de concurs:**

- a) formularul de participare¹;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă²;
- e) cazierul judiciar³

Data limită pentru depunerea Dosarului de concurs –21 ianuarie 2018

telefon – 24-39-09

e-mail – office@cca.md

adresa poștală – MD-2001, mun. Chișinău, str. Vl. Pîrcălab, nr. 46

persoana de contact – Diana Panainte

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.cca.md sau solicitat la sediul autorității publice.

² Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

³ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
 - Legea nr. 158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
 - Legea nr. 25 din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
 - Legea nr. 16 din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese
 - Legea nr. 90 din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției
 - Legea nr. 190 din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare
 - Legea nr. 48 din 22 martie 2012 cu privire la sistemul de salarizare al funcționarilor publici
 - Legea nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional
 - Legea nr. 271 din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice
 - Hotărârea Guvernului nr. 33 din 11 ianuarie 2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici
- **Acte normative în domeniul administrației publice centrale**
 - Codul Audiovizualului nr. 260 din 27.07.2006
 - Hotărârea Parlamentului nr. 433 din 28.12.2006 cu privire la aprobarea statutului, a structurii organizatorice și a efectivului-limită ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului
 - Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație
 - Legea comunicațiilor electronice nr. 241 din 15.11.2007
 - Legea nr. 317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale
 - Legea nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător
 - Legea nr. 451 din 30.07.2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător
 - Legea nr. 71 din 22.03.2007 cu privire la registre
 - Legea nr. 235 din 20.07.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător
 - Convenția europeană cu privire la televiziunea transfrontalieră

